

Beleidsplan Moslim Archief



Stichting Moslim Archief

Beleidsplan ten behoeve van ANBI-aanvraag

1 augustus 2023 – 31 juli 2026

Rotterdam, 21 augustus 2023

Auteurs en bestuursleden:

Kamel Essabane

Voorzitter

Mohammad Ahmadi

Penningmeester

Shahad Al Bagdadi

Secretaris

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens en bestuur
 - 2.1 Algemene gegevens
 - 2.2 Bestuur
 - 2.3 Werkgroep
3. Visie, missie en ambitie
4. Doelstelling, doelgroep en betrokkenheid
5. Strategisch beleidsplan
6. Middelen en stichtingskosten
 - 6.1 Financiën en Vermogen
 - 6.2 Financiële prognose
7. Communicatie, Publicaties en Jaarverslag
8. Aanvraag ANBI-status voorwaarden

Bijlage 1: Statuten KvK

Bijlage 2: Voorbeelden van projecten/activiteiten

Bijlage 3: Kasboek t/m juli 2023

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Moslim Archief.

Stichting Moslim Archief is opgericht op 20 maart 2022 Rotterdam (Statutaire zetel) en ingeschreven in de Kamer van Koophandel op 20 maart 2022.

Het Moslim Archief is zowel een historisch archief als een cultureel-educatief centrum. De doelstelling van Moslim Archief is om het cultureel en religieus erfgoed van Nederlandse moslims - in al hun diversiteit - te bewaren en tentoon te stellen om zo het collectieve geheugen van Nederland vollediger te maken

Het animo voor een Moslim Archief is erg groot, niet alleen de Nederlandse islamitische gemeenschap verlangt naar een dergelijk archief maar ook samenleving breed is er interesse in een archief dat het cultureel en religieus erfgoed van moslims in Nederland (en oud-koloniën) vastlegt , tentoonstelt en bewaart voor de toekomst.

Uit media-aandacht is al gebleken dat dit een succesvolle formule is. De kwaliteiten die onze medewerkers bezitten, zijn zeker een prachtige basis om dit succes verder vorm te geven. Daarnaast blijven we onszelf coachen en zoeken we nog steeds personeel die ons nog verder kan helpen in ons proces. De eerste opdracht nu is om de basis van de stichting vast te leggen, de werkzaamheden die voorrang hebben in kaart te brengen en die te koppelen aan de medewerkers. We dienen ook structurele en projectgerelateerde financiering te zoeken om de organisatie te professionaliseren en te bestendigen.

De volgende hoofdstukken vertellen meer over de organisatie, visie, missie, strategie, financiën en communicatie van de stichting.

2. Algemene gegevens en bestuur

Het bestuurder bestaat uit:

Kamel Essabane (voorzitter), Shahad Al Bagdadi (secretaris) en Mohammad Ahmadi (penningmeester).

Met dit bestuur is een concrete invulling gegeven aan de algemene doelstelling van de stichting. Alle bestuursleden streven ernaar om een historisch archief en cultureel-educatief centrum voor het cultureel en religieus erfgoed van Nederlandse moslims op te zetten, zoals verwoord in dit beleidsplan.

Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de eisen van de ANBI-status.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting;
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting;
- Financiën;
- De manier waarop de Stichting inkomsten verwerft om kosten te dekken;
- Het beheer van vermogen van de stichting;
- De besteding van het vermogen van de stichting;
- Het functioneren van het bestuur.
- Het opstellen van dit beleidsplan is onderdeel van het reactiveren van de stichting ten behoeve van

1. Het aanvragen van ANBI-status bij de belastingdienst

2. Transparantie scheppen over de plannen van deze stichting

3. Partners en organisaties een duidelijk beeld geven van wat we doen en waar we voor staan.

2.1. Algemene Gegevens

Statutaire naam: Moslim Archief
Organisatietype: Stichting
Opgericht: 20 maart 2022
KvK nummer: 89611969
Banknummer (IBAN): NL43BUNQ2087713510
Fiscaal nummer (RSIN): 865040047
Adres: Horatiusstaat 29, 3076XA, Rotterdam
Telefoonnummer: 0628455692 (voorzitter)
Website: www.moslimarchief.nl
E-mail: info@moslimarchief.nl

Werkgebied: Heel Nederland
Doelgroep(en): Alle moslimgemeenschappen in Nederland en iedereen die geïnteresseerd is in islamitisch erfgoed.

2.2. Bestuur

Naam : Kamel Essabane
Geboortedatum en -plaats : 08-08-1977, Rotterdam (NL)
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Mohammad Ahmadi
Geboortedatum en -plaats : 01-03-1990, Herat (Afghanistan)
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Shahad Al Bagdadi
Geboortedatum en -plaats : 04-02-1984, Kadhomyah (Irak)
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

2.3 Werkgroep

Naast het driekoppige bestuur is er een werkgroep van 10 vrijwilligers.
De werkgroep bestaat uit:

- Youssra Douiyeb (bestuursassistente en organisator excursies)
- Alia Azzouzi (coördinator externe relaties)
- Fitrah Umarella (social media manager)
- Kashif Amin (curator)
- Samira I. Ibrahim (coördinator klankbordgroep)

- Rudi Holzauer (kennismanager)
- Sterre Berentzen (archivaris)
- Jennifer van Werkhoven (assistent penningmeester)
- Mirjam Shatanawi (adviseur fondsenwerving)
- Jamila Ndayirukiye (podcasts)
- Omar Abdellatif (Stagiair feb-juni 2023)

3. Visie, Missie en ambitie

Visie

Het Moslim Archief streeft naar een breder en beter beeld van de geschiedenis en het heden van Nederlandse moslims en een verrijking van het collectieve geheugen van Nederland. Hierdoor zullen Nederlandse moslims zich meer gezien, gewaardeerd en erkend voelen met al hun identiteiten. Nederlanders, ongeacht hun achtergrond, worden zich bewuster van de (eeuwenoude) pluriformiteit van de Nederlandse samenleving en de meerwaarde daarvan. Onze bijdragen zijn erop gericht om het cultureel en religieus erfgoed van Nederlandse moslims een vanzelfsprekend onderdeel van Nederland te maken. Daarmee bevorderen wij een gezamenlijk thuisgevoel en een gedeelde toekomst die inclusief en veerkrachtig is.

Missie

Het Moslim Archief heeft als missie om het cultureel en religieus erfgoed van Nederlandse moslims en de gedeelde geschiedenis met andere Nederlanders een plek te geven in het collectieve geheugen van Nederland. Onder het culturele en religieuze erfgoed van Nederlandse moslims verstaan wij alle culturele en religieuze uitingen van moslims uit verschillende moslimgemeenschappen die betekenis dragen en een verhaal vertellen. Door dit erfgoed en de gedeelde geschiedenis een eigen plek te geven in Nederland dragen we bij aan een inclusievere samenleving, waar iedereen erbij hoort ongeacht culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Dit doen we ten eerste door materieel erfgoed van Nederlandse moslims te verzamelen of in kaart te brengen, zoals waardevolle documenten, kunstvoorwerpen of moskeeën. Ten tweede gaat het ook om immaterieel erfgoed, zoals het verzamelen en bewaren van (mondelinge) verhalen en herinneringen van en over Nederlandse moslims. Verhalen die humaniseren, die de mens achter 'de Nederlandse moslim' in al zijn verscheidenheid tonen. Daarnaast zijn we een cultureel-educatief centrum, dat een ontmoetingsplek is en deze gedeelde geschiedenis en cultuur voor een breder publiek, zowel jong als oud, ontsluit en toegankelijk en herkenbaar maakt.

Ambitie

De ambitie is om een eigen fysiek als digitaal archief te verwerkelijken en om tevens op een vaste locatie tentoonstellingen en andere culturele activiteiten te ontplooiën. Het Moslim Archief (MA) heeft de volgende **kernwaarden** die een leidraad vormen in ons handelen:

- Zelfbewustzijn
- Empowerment
- Inclusiviteit
- Meerstemmigheid
- Toegankelijkheid

Onder zelfbewustzijn verstaat het MA jezelf beter te leren kennen door middel van cultureel en historisch besef van een gedeeld verleden, omdat dit het zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde vergroot om de ontmoeting met de ander met meer vertrouwen aan te gaan. Onder empowerment verstaat het MA dat dit groeiende zelfbewustzijn bij gemarginaliseerde groepen, zoals de moslimgemeenschap(en), zal leiden tot het op constructieve wijze opeisen van een gelijkwaardige plaats in het collectieve geheugen en in de samenleving. Onder inclusiviteit verstaat het MA een in essentie positieve waardering van de diversiteit in al haar vormen, zowel binnen de moslimgemeenschappen als ook binnen de maatschappij. Dit vloeit voort uit de gedachte dat iedereen gelijkwaardig is en in gelijke gevallen gelijke rechten heeft, en discriminatie en uitsluiting op welke grond dan ook afgewezen worden. Onder meerstemmigheid verstaat het MA dat (respectvolle) meningsverschillen er mogen zijn, ook (of juist) als je het er niet mee eens bent, en ook dat het MA haar best doet om onderbelichte of minderheidsmeningen en -perspectieven een gelijkwaardige plek te geven om te voorkomen dat enkele dominante meningen en perspectieven de boventoon krijgen. Onder toegankelijkheid verstaat het MA dat iedereen welkom is en dat onze communicatie naar ons publiek en achterban aangepast moet worden om zoveel mogelijk verschillende doelgroepen te bereiken (Zie ook Visie: 'Voor wie is het Moslim Archief').

4. Doelstelling

De doelstelling van Moslim Archief is om het cultureel en religieus erfgoed van Nederlandse moslims - in al hun diversiteit - te bewaren en tentoon te stellen om zo het collectieve geheugen van Nederland vollediger te maken. Een grotere bewustwording van onze gedeelde geschiedenis zal bijdragen aan wederzijdse (h)erkenning van verschillende bevolkingsgroepen, een inclusievere samenleving en het vertrouwen in een gezamenlijke toekomst vergroten. Het Moslim Archief staat midden in de samenleving en gaat samenwerkingsverbanden aan met organisaties en individuen die aansluiten bij onze missie, visie en kernwaarden.

5. Strategisch beleidsplan

Het Strategisch beleidsplan MA zal ook een aantal concrete projectplannen bevatten. Op voorhand zijn dat:

- Projectplan Oral History t.b.v. vastleggen verhalen oude generatie Nederlandse moslims
- Projectplan Digitaal archief, database en/of voorportaal naar bestaande archieven over Islam/Moslims in Nederland;
- Projectplan Fysiek archief
- Projectplan Valorisatie (cultureel-educatieve activiteiten zoals tentoonstellingen)
- Projectplan generatiecontent voor de website en social media

6. Middelen en stichtingskosten

6.1. Financiën en Vermogen

Er geldt geen beloningsbeleid en/of vrijwilligersvergoeding voor leden van het Moslim Archief. Reis- en onkosten kunnen in overleg (gedeeltelijk) worden vergoed.

6.2. Financiële prognose 2023

Om de doelen van Stichting Moslim Archief te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht:

Verwachte inkomsten - Baten	
Donaties (Vrienden)	€ 800,-
Subsidies	nvt
Fondsen	€ 0,-
Sponsors	nvt
Resultaat	€ 800,-
Verwachte uitgaven - Lasten	
Onkostenvergoeding	€ 400,-
Huisvestingskosten (huurkosten)	nvt
Algemene kosten	€ 90,-

Kantoorkosten	nvt
Beheerkosten	nvt
Wervingskosten	€ 100,-
Totaal lasten	€ 590,-
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	
Financiële baten en lasten	€ 800,-
Exploitatieresultaat	€ 210,-

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

Jaarrekening, balans en jaarverslag Jaarrekening, balans en jaarverslag is in 2024 (of 2023) beschikbaar, aangezien we in 2022 zijn gestart met het werven van inkomen.

7. Communicatie, Publicaties en Jaarverslag

7.1 De externe communicatie met de doelgroep

De communicatie van Moslim Archief met de achterban en geïnteresseerden gaat via vijf verschillende kanalen.

1. De website (sinds juni 2021): www.moslimarchief.nl
2. De nieuwsbrief (4 jaarlijks), ook op de website terug te lezen.
3. Sociale media
 - Facebook
 - Instagram
 - LinkedIn

7.2 De interne communicatie binnen het team

De communicatie binnen het team gaat voornamelijk via maandelijkse vergaderingen die online of fysiek plaatsvinden. Daarnaast is er mailverkeer, telefonische gesprekken en zijn er diverse whatsapp-groepen opgericht die ieder een eigen doel hebben.

- **MA team:** hierin zitten alle bestuursleden, vrijwilligers, stagiaires en initiatiefnemers van Moslim Archief in
- **MA Social Media:** Deze is voor de designers van onze website en sociale media content alsmede het bestuur, zodat bij de vormgeving en beoordeling van de sociale content intensief mee wordt gekeken voordat er zaken gepost worden op de website of sociale media.
- **MA Excursies en evenementen:** Deze is specifiek en alleen voor de Vrienden en deelnemers van Moslim Archief en de Coördinator Evenementen/ assistent bestuur. In deze app horen zij als eerste welke activiteit er plaats zal vinden en worden ze in de gelegenheid gesteld zich aan te melden, voordat het gedeeld wordt op de sociale media.
- **MA Drop- en chatbox:** gaat eigenlijk voor alles wat voorkomt in de diverse media waar we graag de mening van andere collega's willen of daar via deze app over willen chatten.
- **MA Podcasts online interviews:** hierin zitten de collega's die zich hiermee bezig willen houden samen met Jamila Ndayirukiye die de interviews afneemt en de podcast opneemt.
- **MA Fondsenwerving:** Dit zijn de leden die gaan over fondsenwerving.

8. Aanvraag ANBI status Moslim Archief

Stichting Moslim Archief vraagt een ANBI-status aan. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over kunt u lezen via deze [link](#) van de belastingdienst.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als Stichting Moslim Archief door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemeen belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

